

AZ AUTONÓMIA ALAPÍTVÁNY ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

BEVEZETÉS

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR vagy Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) előírja, hogy az adatkezelőknek megfelelő intézkedéseket kell hozniuk annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozóan előzetes tájékoztatást nyújtsanak, azt tömör, átlátható és érthető formában biztosítsák, illetve elősegítsék az érintettek jogainak gyakorlását.

Ez a tájékoztató e jogszabályi kötelezettségen alapul. Időbeli hatálya 2018. május 25-től visszavonásig tart. A jelen tájékoztató a 2020. október 2-i változat felülvizsgált és frissített változata.

AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

E tájékoztatás kiadója, egyben az Adatkezelő:

AUTONÓMIA ALAPÍTVÁNY

Székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 14. 2/9.

Nyilvántartási szám: 01-01-0000151

Adószám: 19022091-2-41

E-mail cím: autonomia@autonomia.hu

Honlap: www.autonomia.hu

(a továbbiakban: Alapítvány)

ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

A GDPR 37. cikke és az Infotv. 25/L. §-a alapján az Alapítvány megvizsgálta az adatvédelmi tisztviselő (DPO) kijelölésére vonatkozó kötelezettséget, és megállapította, hogy adatvédelmi tisztviselő kijelölésére nem köteles, mivel:

- nem minősül közhatalmi szervnek vagy közfeladatot ellátó szervnek;
- fő tevékenysége nem foglal magában olyan adatkezelési műveletet, amely az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését tenné szükségessé;
- nem végez nagymértékű különleges adatok vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó adatok kezelését.

Az adatvédelemmel kapcsolatos megkeresésekre az Alapítvány igazgatója válaszol, akinek elérhetőségei az „Az érintett kérelmének előterjesztése” pontban található.

ADATFELDOLGOZÓK IGÉNYBEVÉTELE

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 4. cikk 8.).

Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk:

- Az Alapítvány weboldalának működtetéséhez tárhelyszolgáltatást vesz igénybe. Szolgáltató: Angiulli András Vincenzo E.V., nyilvántartási szám: 35523686.
- Az Alapítvány saját szervert működtet, melyhez az Alapítvány munkatársai és az Alapítvánnyal szerződéses jogviszonyban álló rendszergazda fér hozzá. A rendszergazda: Lakatos Tibor E. V., nyilvántartási szám: 35482882.
- Az Alapítvány munkája során a Google LLC (USA) alkalmazásait (Google Workspace) használja egyes adatok nyilvántartásához és tárolásához.
- A pénzügyi kifizetésekhez szükséges szerződő partnerek adatait a WinNER ügyviteli rendszerben tartjuk nyilván. Szolgáltató: WINFORM Informatikai Kft. és WinLOGIC Tanácsadó Kft.
- Az Alapítvány mentorálási programjaiban résztvevők adatait az Atlassian vállalatirányítási/service desk alkalmazásaiban tartja nyilván. Szolgáltató: META-INF Szolgáltató Kft.

Az Alapítvány az igénybe vett adatfeldolgozókkal írásos megállapodással (adatfeldolgozói szerződéssel) rendelkezik a GDPR 28. cikkének megfelelően, mely megfelelő technikai és jogi garanciákat biztosít az átadott adatok feldolgozásának vonatkozásában.

Harmadik országba történő adattovábbítás

Az Alapítvány tudomásul veszi, hogy egyes igénybe vett szolgáltatók (különösen a Google LLC) az Európai Gazdasági Térségen kívüli (USA-beli) anyacéggel rendelkeznek, ami harmadik országba történő adattovábbítást eredményezhet. Az ilyen adattovábbítások jogszerűségét az alábbi garanciák biztosítják:

- a Google LLC az Európai Bizottság 2023. július 10-i, az EU–USA Adatvédelmi Keretrendszeréről (EU–US Data Privacy Framework, „DPF”) szóló megfelelőségi határozatának hatálya alá tartozik; vagy
- ahol a DPF nem alkalmazandó, az Európai Bizottság által elfogadott általános adatvédelmi szerződéses feltételek (Standard Contractual Clauses, SCC) biztosítják a megfelelő szintű védelmet.

Az érintettek a fenti garanciák másolatát az Alapítványnál igényelhetik.

MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

(1) A munkavállalókról csak olyan adatokat tartunk nyilván, és csak olyan alkalmassági vizsgálatokon való részvételt kérünk, amelyek az adott munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, valamint a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek, és a munkavállaló személyéhez fűződő jogait nem sértik.

(2) Az adatkezelés jogalapja: A munkaviszonyhoz közvetlenül kapcsolódó alapvető adatok (név, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám, munkavégzéssel kapcsolatos adatok stb.) kezelésének jogalapja:

- a munkaszerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont], összhangban a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 10–11. §-ával;
- az adóügyi, társadalombiztosítási, számviteli adatok tekintetében jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont];
- az ezen túlmenő, kifejezetten a munkáltatói érdek érvényesítését szolgáló adatok (pl. fénykép a belépőkártyához, munkavégzés értékelése, vagyonvédelmi célú adatok) tekintetében a munkáltató jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont], előzetes érdekmérlegelési teszt alapján.

(3) A kezelt személyes adatok köre:

- név,
- születési név,
- születési ideje és helye,
- anyja neve,
- lakcíme,
- állampolgársága,
- adóazonosító jele,
- TAJ száma,
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- telefonszám,
- e-mail cím,
- személyi igazolvány száma,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- bankszámlaszáma,
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
- munkakör,
- iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
- fénykép,
- önéletrajz,
- munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,

- a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
- a munkavállaló munkájának értékelése,
- a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
- magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
- külföldi munkavállaló esetén útleveleszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
- munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok.

(4) Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat (GDPR 9. cikk szerinti különleges adatok) az Alapítvány csak a Munka Törvénykönyvében meghatározott jog vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel, a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja alapján.

(5) A munkavállalók személyes adatai tekintetében címzettek a munkáltató vezetője, aki egyben a munkáltatói jogkör gyakorlója, az Alapítvány munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és az adatfeldolgozók.

(6) A személyes adatok tárolásának időtartama:

- Munkaügyi-személyzeti adatok általában: a munkaviszony megszűnését követő 5 év.
- Adózási, számviteli, bérszámfejtési adatok: a munkaviszony megszűnését követő 8 év (Sztv. 169. §).
- Nyugdíjbiztosítási és társadalombiztosítási nyilvántartási kötelezettséget megalapozó adatok: a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény alapján – a jogosultságot megalapozó adatok tekintetében – akár 50 év.
- Ha jogszabály ettől eltérő módon rendelkezik, vagy az Alapítvány jogos érdeke megkívánja (pl. esetleges igényérvényesítés), az ettől eltérő őrzési idő irányadó.

Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmazunk, amelyet a munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt a munkavállaló részletes tájékoztatást kap arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, és a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben a vizsgálat elvégzését jogszabály írja elő, tájékoztatjuk a munkavállalót a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

(2) A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapokat a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a munkavállalókkal.

(3) A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

(4) Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont] és/vagy a munkáltató jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont].

(5) A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

(6) A személyes adatok címzettjei: A vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kapja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

(7) A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 5 év.

Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése

(1) A kezelt személyes adatok köre: a jelentkező által a pályázatában megadott személyes adatok.

(2) Az adatkezelés célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése.

(3) Az adatkezelés jogalapja: a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtétele [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont]; a sikertelen pályázók adatainak további megőrzéséhez az érintett kifejezett, önkéntes hozzájárulása szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont].

(4) A személyes adatok címzettje: az Alapítványnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult igazgató.

(5) A személyes adatok tárolásának időtartama: a sikeresen pályázó esetén a munkaviszony létesítését követően az adatok a munkaügyi nyilvántartás részévé válnak. A nem kiválasztott pályázók adatait az Alapítvány a kiválasztási döntéstől számított legfeljebb 30 napon belül törli. Az érintett egyértelmű, kifejezett és önkéntes hozzájárulása alapján (pl. „talent pool”-ban való rögzítéshez) az adatokat az Alapítvány legfeljebb 1 évig őrzi, ezt követően törli, vagy a hozzájárulást újra megerősítteti.

ÖNKÉNTESSEKKEL, GYAKORNOKOKKAL, MEGBÍZOTT SZAKÉRTŐKKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

Tekintettel arra, hogy az Alapítvány az Autonómia Alapítvány gyermekvédelmi politikájának hatálya alá tartozó tevékenysége során önkénteseket, gyakornokokat és megbízási vagy vállalkozási szerződés keretében dolgozó személyeket is bevon, ezek tekintetében az alábbi adatkezelést folytatja.

(1) A kezelt személyes adatok köre:

- név,
- születési idő és hely,

- anyja neve (ha a megbízási/vállalkozási szerződéshez vagy adóbevalláshoz szükséges),
- lakcím / tartózkodási hely,
- adóazonosító jel és/vagy adószám (megbízási szerződés esetén),
- TAJ szám (ha jogszámból a kifizetéshez előírja),
- bankszámlaszám (kifizetés esetén),
- telefonszám, e-mail cím,
- végzettség, szakmai tapasztalat (ha a feladat ellátásához releváns),
- a tevékenység jellegéből adódó egyéb adatok (pl. gyermekvédelmi nyilatkozat aláírásának dátuma).

(2) Az adatkezelés célja: az önkéntes-, gyakornoki-, megbízási-, vagy vállalkozási jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése; a feladatellátás megszervezése; a kapcsolódó nyilvántartási és kifizetési kötelezettségek teljesítése; a gyermekvédelmi politika érvényesítése.

(3) Az adatkezelés jogalapja:

- szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont];
- jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont] – ide tartoznak az adózási, számviteli kötelezettségek, valamint a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény szerinti nyilvántartási kötelezettségek;
- a gyermekvédelmi szempontból szükséges, az érintett alkalmasságát igazoló adatok kezelése tekintetében az Alapítvány jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont] – a gyermekekkel kapcsolatba kerülő személyek alkalmasságának biztosítása érdekében.

(4) Címzettek: az igazgató (gyermekvédelmi felelős), a programokat koordináló munkatársak, könyvelési és kifizetési feladatokat ellátó munkatársak és adatfeldolgozók.

(5) A személyes adatok tárolásának időtartama: a jogviszony megszűnését követő 5 év; a kifizetésekkel összefüggő adatok esetében 8 év a számviteli törvény alapján.

SZERZŐDÉSHEZ, MEGRENDELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása

Az Alapítvány szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása, üzleti kapcsolattartás céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy személyes adatait.

(1) A kezelt személyes adatok köre:

- név,
- születési név,
- születési idő, hely,

- anyja neve,
- cím,
- adóazonosító jel és/vagy adószám,
- vállalkozói, nyilvántartási szám,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- bankszámlaszám.

(2) A személyes adatok címzettjei: az Alapítvány ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési és adózási feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

(3) A személyes adatok kezelésének időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év, kivéve, ha jogszabály ettől eltérő módon rendelkezik (a számviteli bizonylatok esetében 8 év).

(4) Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont]. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

(5) Az Alapítvány az üzleti kapcsolattartás céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatait.

(6) A kezelt személyes adatok köre:

- a természetes személy neve,
- címe,
- telefonszáma,
- e-mail címe.

(7) Címzettjei: az Alapítvány ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

(8) Időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik, vagy az Alapítvány jogos érdeke megkívánja.

(9) Az adatkezelés jogalapja: az Alapítvány jogos érdeke az üzleti kapcsolattartásra [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont]; egyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont].

Partneri gyermekvédelmi nyilatkozatokhoz kapcsolódó adatkezelés

Az Alapítvány gyermekvédelmi politikája alapján a gyermekeket érintő tevékenységekben együttműködő partnerek képviselői partneri gyermekvédelmi nyilatkozatot tesznek. Az Alapítvány e nyilatkozatokat nyilvántartásba veszi.

(1) A kezelt adatok: a partner szervezet képviselőjének neve, beosztása, a nyilatkozat dátuma, aláírása.

(2) Az adatkezelés célja: a gyermekvédelmi politika egységes érvényesítése a partnerszervezetekkel folytatott közös tevékenységekben.

(3) Jogalapja: az Alapítvány jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont] – a gyermekek védelméhez fűződő nyomós szervezeti érdek.

(4) Időtartam: a partnerségi együttműködés megszűnését követő 5 év.

PROJEKTJEINK RÉSZTVEVŐINEK ADATKEZELÉSE

A képzéseinkre regisztráló természetes személyeknek a regisztrációt megelőzően lehetőségük van az Alapítvány adatkezelési tájékoztatójának a megismerésére. A regisztrációval hozzájárulásukat adják a személyes adataik kezeléséhez.

(1) A kezelhető személyes adatok köre:

- a természetes személy neve (vezetéknév, keresztnév),
- e-mail címe,
- telefonszáma,
- pozíciója,
- végzettsége,
- születési ideje és helye,
- képzési/mentorálási tematika szerinti információk.

(2) A személyes adatok kezelésének célja: képzési/mentorálási szolgáltatás nyújtása.

(3) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont]; ahol a szolgáltatás szerződés alapján valósul meg, a szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont].

(4) A személyes adatok címzettjei: az Alapítvány képzésszervezési feladatokat ellátó és képző munkavállalói, a mentorálási és szakmai feladatokat ellátó munkavállalói, a projektek koordinálását, adminisztrációs feladatait, a projekt végrehajtását ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói, továbbá az Alapítvány IT feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

(5) A személyes adatok tárolásának időtartama: a regisztráció / szolgáltatás fennállása alatt és azt követően 5 év, vagy ha a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződés ettől eltérően rendelkezik, akkor az abban foglaltaknak megfelelően, illetve az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig), kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

(6) Automatizált döntéshozatal és profilalkotás: Az Alapítvány a projektrésztvevők adatai vonatkozásában automatizált döntéshozatalt nem alkalmaz, és profilalkotást a GDPR 4. cikk 4. pontja szerinti értelemben sem folytat. Amennyiben a jövőben ilyen tevékenységet bevezetne, az érintettet azt megelőzően külön, részletesen tájékoztatja a döntéshozatali mechanizmusról, az alkalmazott logikáról, valamint a kezelés jelentőségéről és várható következményeiről.

KISKORÚAKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

Az Alapítvány tevékenysége során az Autonómia Alapítvány gyermekvédelmi politikájával összhangban kiemelt figyelmet fordít a gyermekek (a 18 év alatti természetes személyek) személyes adatainak védelmére.

A hozzájárulás követelményei kiskorúak esetében

A 16. életévét még be nem töltött kiskorú esetén az érintett személyes adatait érintő adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti hozzájáruláson alapuló információs társadalommal összefüggő szolgáltatások körében] csak a kiskorú feletti szülői felügyeleti jogot gyakorló személy hozzájárulásával, illetve jóváhagyásával történhet. Az ezen alóli kivételeket a GDPR 8. cikk (1)–(3) bekezdése határozza meg.

A 14. életévét be nem töltött kiskorú esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) cselekvőképtelenségi szabályai alapján a nyilatkozatokat a kiskorú nevében a törvényes képviselő teszi meg. A 14. életévét betöltött, de a 18. életévét még be nem töltött, korlátozottan cselekvőképes kiskorú nyilatkozata a Ptk. szerint a törvényes képviselő hozzájárulásával érvényes.

Kiskorúakról készült fotó- és videófelvevételek

(1) A kezelt adatok köre: a gyermek képmása, a felvétel készítésének helye és időpontja, a felvételen feltüntetett egyéb adatok (pl. esemény megnevezése).

(2) Az adatkezelés célja: az Alapítvány tevékenységének bemutatása, népszerűsítése, programjairól való beszámolás (honlap, közösségi média, kiadványok, hírlevelek).

(3) Az adatkezelés jogalapja: az érintett kiskorú törvényes képviselőjének előzetes, írásbeli, kifejezett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont és Ptk. 2:48. § a képmáshoz való jogról]. A hozzájárulás bármikor, indokolás nélkül visszavonható, és a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

(4) Az Alapítvány kerüli a gyermekeket kiszolgáltatott helyzetben ábrázoló, méltóságukat sértő, illetve azonosíthatóságukat túlzottan elősegítő tartalmak közzétételét, összhangban a gyermekvédelmi politika 12. pontjával.

(5) Tárolási idő: a hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a felvétel készítésétől számított 5 év; archiválási célokra (közérdekű archívum) ennél hosszabb ideig is, ha a hozzájárulás erre kiterjedt.

Kiskorúakkal kapcsolatos kommunikáció és online tevékenység

Az Alapítvány a gyermekvédelmi politikája 10. pontjával összhangban a gyermekekkel folytatott kommunikáció során koruknak és fejlettségüknek megfelelő nyelvezetet használ, és online térben sem folytat engedély nélküli magánjellegű kommunikációt gyermekekkel. A kiskorúakkal folytatott kommunikáció során keletkezett személyes adatokat csak a tevékenység céljához szükséges mértékben és ideig kezeli.

GYERMEKVÉDELMI ADATKEZELÉSEK

Az Autonómia Alapítvány gyermekvédelmi politikája alapján az Alapítvány meghatározott adatkezelési tevékenységet folytat. A jelen pont az e politika alkalmazásával összefüggő adatkezeléseket írja le.

Gyermekvédelmi tájékoztatás és nyilatkozatok nyilvántartása

Az Alapítvány a gyermekvédelmi politika 3. számú melléklete szerinti nyilvántartást vezet annak igazolására, hogy a gyermekekkel kapcsolatba kerülő személyek megkapták és elfogadták a gyermekvédelmi politikát.

(1) A kezelt adatok: név; státusz (munkatárs/önkéntes/gyakornok/megbízott szakértő/vezető tisztségviselő); belépés dátuma; tájékoztatás dátuma; nyilatkozat aláírásának dátuma; megjegyzés.

(2) Az adatkezelés célja: a gyermekvédelmi politika érvényesítésének dokumentálása, a megfelelő tájékoztatás megtörténének igazolása, a számonkérhetőség biztosítása.

(3) Az adatkezelés jogalapja: az Alapítvány jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont] – a gyermekek védelméhez fűződő kiemelt szervezeti érdek alapján, érdekmérlegelési tesztel alátámasztva.

(4) Címzettek: az Alapítvány igazgatója (gyermekvédelmi felelős) és az általa kifejezetten felhatalmazott személyek. A nyilvántartás zárt rendszerben kezelendő.

(5) Tárolási idő: a jogviszony megszűnését követően az iratkezelési szabályzat szerint, általában 5 év; megalapozott gyermekvédelmi aggály vagy folyamatban lévő ügy esetén az ügy lezárásáig, ha az hosszabb.

Gyermekvédelmi bejelentések és incidensek kezelése

Az Alapítvány a gyermekvédelmi politika 2. számú melléklete (eljárásrend) és 4. számú melléklete (bejelentő adatlap) alapján kezeli a gyermekvédelmi bejelentéseket.

(1) A kezelt adatok köre lehet:

- a bejelentő neve és elérhetősége (opcionális; névtelen bejelentés is lehetséges);
- az érintett gyermek(ek) adatai (név, kor, az Alapítvánnyal való kapcsolat módja);
- az eset leírása (tények, körülmények);
- az észlelés időpontja és helyszíne;
- a megtett intézkedések;
- egyéb releváns információ.

(2) A bejelentések különleges adatokat is tartalmazhatnak (pl. a gyermek egészségi állapotára vonatkozó adatok, esetleges szexuális erőszakra utaló adatok). Ezek kezelésére a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b), c) és g) pontjai alkalmazandók (foglalkoztatási, szociális védelmi jogi kötelezettség teljesítése; az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelme; jelentős közérdek).

(3) Az adatkezelés célja: a gyermekek védelme, a gyermekbántalmazás megelőzése és kezelése, a hatóságok felé történő jelzés teljesítése, a politika hatékony alkalmazása.

(4) Jogalap:

- jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont] – tekintettel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 17. § (2) bekezdésében meghatározott jelzési és együttműködési kötelezettségre;
- az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme [GDPR 6. cikk (1) bek. d) pont];
- az Alapítvány jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont] a politika érvényesítéséhez.

(5) Címzettek: az igazgató (gyermekvédelmi felelős); az illetékes gyermekvédelmi és bűnüldözési hatóságok (gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság, rendőrség), amennyiben a bejelentés továbbítása szükséges; az ügyben kifejezetten érintett, a tényállás kivizsgálásához nélkülözhetetlen személyek a titoktartás biztosításával.

(6) A bejelentő személyét és a bejelentés tartalmát az Alapítvány bizalmasan kezeli; a bejelentő személyét semmilyen hátrány nem érheti.

(7) Tárolási idő: az ügy lezárását követően az Alapítvány iratkezelési szabályzata szerint, az eset súlyosságától függően általában 10 év; a Gyvt. 135. §-ában foglalt esetekben ennél hosszabb is lehet.

LÁTOGATÓI ADATKEZELÉS AZ ALAPÍTVÁNY HONLAPJÁN

Tájékoztató sütik (cookie) alkalmazásáról

Az általános elterjedt internetes gyakorlatnak megfelelően az Alapítvány is használ sütiket (cookie) a weboldalán. A cookie-nak köszönhetően a webhely képes felismerni a látogató böngészőjét. A cookie-k tárolhatnak felhasználói beállításokat (pl. választott nyelv) és egyéb információkat is. Többek között információt gyűjtenek a látogatóról és eszközéről, megjegyzik a látogató egyéni beállításait.

Az Alapítvány honlapján alkalmazott sütik elsősorban technikailag elengedhetetlenül szükséges munkamenet (session) sütik.

Ezen sütik adatkezelésének időtartama kizárólag a látogató aktuális látogatására vonatkozik; a munkamenet végeztével, illetve a böngésző bezárásával a sütik e fajtája automatikusan törlődik a számítógépéről.

Ezen adatkezelés jogalapja az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalmi szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (Elkertv.) 13/A. § (3) bekezdése. Az adatkezelés célja: a honlap megfelelő működésének biztosítása.

Amennyiben az Alapítvány honlapja a technikailag elengedhetetlen sütiken túlmenően egyéb sütiket (pl. analitikai, marketing célú vagy harmadik fél által elhelyezett sütiket) is

alkalmaz, ezek használatához a látogató előzetes, kifejezett hozzájárulását kéri [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont]. A hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A részletes süti-tájékoztató a weboldalon külön érhető el.

KÖZÖSSÉGI IRÁNYELVEK, ADATKEZELÉS AZ ALAPÍTVÁNY FACEBOOK ÉS INSTAGRAM OLDALÁN

(1) Az Alapítvány tevékenységének megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook és Instagram oldalt tart fenn.

(2) Az Alapítvány Facebook és Instagram oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat az Alapítvány nem kezeli; ugyanakkor felhívja a figyelmet arra, hogy az oldalakra látogatók statisztikai célú adatkezelése tekintetében a Meta Platforms Ireland Ltd. és az Alapítvány a vonatkozó iránymutatások és az Európai Bíróság joggyakorlata szerint közös adatkezelőnek minősülhetnek (GDPR 26. cikk). A közös adatkezeléssel kapcsolatos részletek a Meta vonatkozó dokumentumaiban érhetők el.

(3) Az Alapítvány által a saját oldalain a gyermekekről közzétett képmásokra a fenti „Kiskorúakról készült fotó- és videófelvételek” pont alkalmazandó.

(4) A látogatókra a Facebook és az Instagram Adatvédelmi és Szolgáltatási Feltételei irányadók.

AZ ALAPÍTVÁNNYAL EGYÉB ÚTON KÖZÖLT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

Egyéb kapcsolatfelvétel alkalmával bármely személy az Alapítványnak bármely saját személyes adatát megadhatja.

Az adatkezelés célja: a kapcsolatfelvétel céljának teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont].

A 16. életévét még be nem töltött kiskorú esetén az adatszolgáltatás a törvényes képviselőjének jóváhagyásával történhet (lásd „Kiskorúakkal kapcsolatos adatkezelések” pont). A jóváhagyás tekintetében élünk az érintett jogkövető magatartásának vélelmével.

Felhívjuk a részünkre adatközlők figyelmét, hogy amennyiben nem saját személyes adataikat adják meg, az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.

Az adatok tárolásának ideje: a cél teljesüléséig vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig) tart, kivéve, ha jogszabály a további őrzésüket írja elő.

A személyes adatok címzettjei az Alapítvány ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

(1) Az Alapítvány jogi kötelezettség teljesítése jogcímén [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont], törvényben előírt adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok különösen:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § és 202. §-a alapján: adószám, név, cím, adózási státusz;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.) 167. §-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása;
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

Javítás a korábbi tájékoztatóhoz képest: az általános forgalmi adóról szóló törvény helyes hivatkozása 2007. évi CXXVII. tv. (és nem 2017. évi).

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama: a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év (Sztv. 169. §).

(3) A személyes adatok címzettjei: az Alapítvány adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

Kifizetői adatkezelés

(1) Az Alapítvány jogi kötelezettség teljesítése jogcímén [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont], törvényben előírt adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény [Art.] 7. § 31. pont) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50. §-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, az Alapítvány kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40. §) és szakszervezeti (Szja tv. 47. § (2) bek. b) pont) tagságra vonatkozó adatokat adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama: a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) A személyes adatok címzettjei: az Alapítvány pénzügyi és könyvelési munkavállalói és adatfeldolgozói.

A levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

(1) Az Alapítvány jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont] kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy az Alapítvány irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

(2) A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény irányadó.

AZ ADATKEZELÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓI ÉS ADATBIZTONSÁG

(1) Az Alapítvány a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- hitelessége és hitelesítése biztosított (hitelesség);
- változatlansága igazolható (adatintegritás);
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (bizalmasság) legyen.

(2) Az Alapítvány az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés ellen, a GDPR 32. cikkének megfelelően.

(3) Az Alapítvány olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

(4) Az Alapítvány az adatkezelés során

- megőrzi a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- megőrzi a sértetlenséget: megvédi az információk és a feldolgozás módszerének pontosságát és teljességét;
- biztosítja a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használnak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

(5) Az adatokat az Alapítvány saját szerverén és a Google tárhelyén tárolja. A felhasználói fiókhoz tartozó jelszavakat az arra jogosultsággal rendelkező munkatárs osztja ki, aki a munkaszerződésében szabályozott bizalmassággal kezeli azokat.

(6) Az adatokat tároló szerver és a szerver-kliens közötti kommunikációs csatorna több szinten védve van az illetéktelen behatolás ellen. A szerveret erős tűzfal és a kártékony vírusok ellen telepített szoftverek védik.

(7) Az adatokról napi rendszerességgel biztonsági mentés készül, melyet az Alapítvány tárhelyszolgáltatója tárol.

Adatkezelési nyilvántartás

Az Alapítvány a GDPR 30. cikkének megfelelően nyilvántartást vezet a felelősségébe tartozó adatkezelési tevékenységekről. E nyilvántartás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) kérésére bemutatásra kerül.

Adatvédelmi incidens kezelése

Adatvédelmi incidens észlelése esetén az Alapítvány:

- a GDPR 33. cikkének megfelelően az incidenst – ha kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve – a tudomására jutását követő 72 órán belül bejelenti a NAIH-nak;
- a GDPR 34. cikkének megfelelően – ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve – indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről;
- az incidenseket belső nyilvántartásban rögzíti a GDPR 33. cikk (5) bekezdése szerint.

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAI RÓL

Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. (GDPR 13–14. cikk)

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Alapítványtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott, kapcsolódó információkhoz hozzájusson. (GDPR 15. cikk)

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (GDPR 16. cikk)

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (GDPR 17. cikk)

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány korlátozza az adatkezelést, ha a Rendeletben meghatározott feltételek teljesülnek. (GDPR 18. cikk)

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Alapítvány minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Alapítvány tájékoztatja e címzettekről. (GDPR 19. cikk)

Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Alapítvány rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa. (GDPR 20. cikk)

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség. (GDPR 21. cikk)

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. (GDPR 22. cikk)

Az Alapítvány tájékoztatja az érintetteket, hogy a jelen tájékoztatóban leírt adatkezelései körében automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem alkalmaz.

A hozzájárulás visszavonásához való jog

Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont vagy 9. cikk (2) bek. a) pont], az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. (GDPR 7. cikk (3) bekezdés)

Korlátozások

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén. (GDPR 23. cikk és Infotv. 16. §)

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. (GDPR 34. cikk)

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (GDPR 77. cikk)

Hatósági panasztételi cím:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://naih.hu>

Frissítés: a NAIH levelezési címe 2020. október 1-jétől 1363 Budapest, Pf. 9. (a korábbi 1374 Budapest, Pf.: 603. cím elavult).

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. (GDPR 78. cikk)

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (GDPR 79. cikk)

AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, INTÉZKEDÉSEK

Az érintettek kérelmüket előterjeszthetik:

- írásos formában az Alapítvány címére: 1137 Budapest, Pozsonyi út 14. 2/9.;
- elektronikus úton az autonomia@autonomia.hu e-mail címünkre megküldve.

Az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható (GDPR 12. cikk (3) bekezdés).

Az érintett részére adott tájékoztatás és a kérelmek alapján hozott intézkedések főszabály szerint díjmentesek. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Alapítvány az adminisztratív költségekre figyelemmel ésszerű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést (GDPR 12. cikk (5) bekezdés).

Ha az Alapítványnak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti (GDPR 12. cikk (6) bekezdés).

Amennyiben az Adatkezelő a kérelem teljesítését elutasítja, az erről szóló tájékoztatás tartalmazza a megtagadás jogalapját és az érintett jogorvoslati lehetőségeit.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az érintett az adatkezelésre vonatkozó panaszával a jogalkotó által kinevezett hatósághoz (NAIH) vagy a lakóhelye, illetve tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat.

A TÁJÉKOZTATÓ FELÜLVIZSGÁLATA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Az Alapítvány a jelen tájékoztatót szükség szerint, de legalább két évente felülvizsgálja, és a jogszabályi környezet, illetve a tevékenységi kör változását követően frissíti. A tájékoztató mindenkor hatályos változata az Alapítvány honlapján (www.autonomia.hu) érhető el.

Budapest, 2018. május 25.

Autonómia Alapítvány

Eredeti változat hatályos: 2018. május 25-től.

Korábbi frissítés: 2020. október 2.

Jelen frissítés dátuma: 2026. május 20.