

Pályázati útmutató

ROVA – Romák a változásért

Tartalomjegyzék

A felhívás céljai	2
A projektek időtartama és a támogatás mértéke.....	2
A pályázati folyamat.....	3
A támogatható tevékenységek típusai	5
A nem támogatható tevékenységek	6
Pénzügyi szabályok	6
Monitoring és elszámoltathatóság	6
Elszámolható költségek.....	7
Nem elszámolható költségek	8
Fizetési ütemezés	8
A kiválasztási folyamat	9
A kiválasztási kritériumok	10
A szerződés előkészítése	12
Kapacitásbővítés a támogattak számára	13

Az Autonómia Alapítvány olyan magyarországi roma és pro-roma civil szervezetek jelentkezését várja, amelyek az alapjogok védelmét, az uniós értékek terjesztését, valamint a roma közösségek támogatását és aktív bevonását tűzték ki célul.

Az EU-s értékeket az Európai Unióról szóló szerződés 2. cikke részletezi. Az EU olyan alapvető értékeken nyugszik, mint az **emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok védelme, beleértve a kisebbségekhez tartozó személyek jogait is**. A ROVA projekt célja, hogy támogassa a roma és a pro-roma civil szervezeteket ezen közös értékek előmozdításában.

Az uniós értékekkel és az alapjogokkal kapcsolatos információkért tekintse meg az Európai Parlament rövid [videóját](#) vagy az [Alapjogi Chartát](#). A pályázatban ki kell fejteni az uniós értékeknek való megfelelést.

A felhívás céljai:

- A roma és a pro-roma civil társadalom és a roma közösségek kapacitásának kiépítése az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok tiszteletben tartása, beleértve a kisebbségeket is, uniós értékekre való törekvés és azok előmozdítása érdekében.
- A romák alapvető jogokhoz való hozzáféréseinek elősegítése.
- A romák egyenlőségének és társadalmi befogadásának elősegítése.
- A romák helyzetének emberi jogi perspektívájának előmozdítása.
- Fellépés a cigányellenességgel szemben.
- A nemzeti roma stratégia végrehajtásának nyomon követése helyi, regionális vagy országos szinten.
- A roma közösségek és közigazgatások közötti együttműködés fejlesztése.
- A roma és nem roma civil társadalom együttműködésének fejlesztése.

A projektek időtartama és a támogatás mértéke:

- Jelen felhívás keretében támogatott projekteket 2026. január 1. és 2027. augusztus 31. között lehet megvalósítani.
- Minden szervezet csak egy pályázatot nyújthat be. Konzorciumok nem pályázhatnak.
- A Magyarországon támogatott projektek teljes elérhető támogatása 300 000 euró, projektenként maximum 30 000 euró.

- Saját hozzájárulás (beleértve az önkéntes munkát vagy az anyagi hozzájárulást) nem szükséges, és nem számít előnynek az értékelési folyamat során.

A pályázati folyamat:

A pályázati eljárás két fordulóból áll. Az első körben csak egy rövid koncepciót szükséges beküldeni **2025. augusztus 5-én 17:00 óráig** az alábbi űrlap kitöltésével:

[ITT link a jelentkezési laphoz](#)

Tájékoztatásul itt letölthetők a JELENTKEZÉSI ŰRLAP kérdései [Word dokumentumként](#).

A pályázati időszakban a pályázók tájékoztató fórumokon vehetnek részt, amelyek célja, hogy segítsék a potenciális pályázókat projektjavaslatuk kidolgozásában.

A pályázó szervezetek számára tájékoztató fórumokat szervezünk, ezek időpontjai:

június 11. 16.30 (online)

június 18. 16.00 Nyíregyháza

június 23. 16.30 (online)

A júniusi tájékoztatók tapasztalatait figyelembe véve, július során további fórumokat szervezünk.

Nem biztos abban, hogy ötlete jól illeszkedik ehhez a felhíváshoz?

Találkozzunk, foglaljon egy 45 perces konzultációt!

Kérjük, keressen bennünket a telefonon (70 491 1033) vagy e-mailen (rova@autonomia.hu)

A pályázóktól a felhívással kapcsolatban érkező összes kérdést és az azokra adott válaszokat a [Gyakran Ismételt Kérdések \(GYIK\)](#) listájába gyűjtjük. Ezt a listát rendszeresen frissítjük.

A pályázók legkésőbb 2025. szeptember 9-ig kapnak értesítést a kiválasztási eljárás első fordulójának eredményéről. Ha bekerülnek a második fordulóba, megkapják a teljes pályázathoz használandó jelentkezési lapot, amelyet legkésőbb október 13-án 17 óráig kell benyújtani.

A támogatási döntéseket november közepén közöljük, a sikeres pályázókkal pedig legkésőbb 2025. december 15-ig megkötjük a támogatási szerződéseket.

A pályázatokat mindkét fordulóban külső értékelők értékeli.

Támogatásra jogosult szervezetek

A támogatást Magyarországon bejegyzett és működő civil szervezetek pályázhatják, amennyiben megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- Ezeket nem magánjövedelemszerzés céljából hozták létre.
- Gazdasági tevékenységet folytathatnak, és alkalmazhatnak munkatársakat, de a bevételeket nem oszthatják fel a tagok, alapítók vagy vezetők között. A gazdasági tevékenységeknek másodlagosnak kell maradniuk, és a szervezet küldetését kell támogatniuk.
- Fő céljuk nem tagjaik gazdasági érdekeinek képviselése.
- Ezeket a szervezeteket magánszemélyek vagy csoportok önkéntesen hozták létre, és tevékenységük az önkéntes munka elemeit is magában foglalja.
- Közérdekből, az emberek, bizonyos csoportok vagy a társadalom egészének jólétéért tevékenykednek, de nem törekszenek politikai hatalomra;
- Világosan meghatározott küldetéssel, belső struktúrával és irányadó szabályokkal rendelkeznek, amelyeket alapszabályukban vagy alapító okiratukban rögzítettek.
- Átlátható és részvételen alapuló módon működnek, választott vagy kinevezett vezetőkkel, akik elszámoltathatók a szervezet tagjai és támogatói felé.
- A jogszabályoknak megfelelően éves tevékenységi és pénzügyi jelentéseket tesznek közzé, és biztosítják, hogy tevékenységük nyilvánosan megismerhető. Az újonnan létrehozott szervezetek, amelyeknek még nem kötelező a nyilvános jelentések benyújtása, ehelyett kezdeti tevékenységeik és tervezett átláthatósági intézkedéseik leírását nyújthatják be.
- Függetlenek a központi kormányzattól, helyi önkormányzattól, közintézményektől, politikai pártoktól és nyereségorientált szervezetektől. Alapítóik vagy vezetőségi tagjainak többsége nem képviselheti ezen intézmények egyikét sem.
- Nincs fennálló köztartozásuk.
- Tiszteletben tartják és előmozdítják az Európai Unió alapvető jogokat és értékeit, amelyeket az Európai Unióról szóló szerződés 2. cikke és az Alapjogi Charta határoz meg. Az ezt megerősítő aláírt nyilatkozatot a pályázattal együtt kell benyújtani.
- Jogi formájuk szerint pályázhatnak:

1. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. alapján létrehozott, aktívan működő civil szervezetek, szövetségek és szakszervezetek (kivéve a pártokat, kamarákat, köztestületeket, munkaadói érdekképviselői szervezeteket, biztosító egyesületeket, valamint az egyházakat);

2. a 2013. évi V. törvény, azaz a Polgári Törvénykönyv alapján létrehozott, aktívan működő egyesületek és alapítványok (ide nem értve a vagyonkezelő és közalapítványokat).

A roma szervezetek előnyben részesítése

A kiválasztási folyamat során előnyben részesítik a roma szervezeteket a pro-roma szervezetekkel szemben. Lásd az útmutatóban szereplő fogalommeghatározásokat.

Roma civil szervezetnek tekintjük azokat a roma közösségek megerősítéséért és társadalmi befogadásáért dolgozó civil szervezeteket, amelyek alapító okiratukban a roma közösségek befogadását és megerősítését céljaik és tevékenységeik részeként határozzák meg, és amelyek vezetői és munkatársai között jelentős arányban vannak olyanok, akik roma származásúnak vallják magukat.

Pro-roma civil szervezeteknek tekintjük azokat a roma közösségek megerősítéséért és társadalmi befogadásáért dolgozó civil szervezeteket, amelyek alapító dokumentumukban a roma közösségek befogadását és megerősítését céljaik és tevékenységeik részeként határozzák meg, és amelyek vezetői és döntéshozói között nem jelentős a roma identitású emberek aránya.

További előnyt élveznek a hátrányos helyzetű térségekben és településeken megvalósuló projektek.

A támogatható tevékenységek típusai

- A szervezeteket, a szakembereket vagy a közösség tagjait célzó kapacitásfejlesztési tevékenységek, például képzés, coaching, workshopok, mentorálás és egyéb nem formális oktatási eszközök.
- A szélesebb nyilvánosságot célzó figyelemfelkeltő tevékenységek, beleértve a kommunikációs akciókat és kampányokat, offline és online anyagok létrehozását és terjesztését, nyilvános eseményeket és kulturális termékeket.
- A jogállamiság megerősítését és a jogfosztott csoportok képviselőit célzó érdekérvényesítő és nyomkövetési tevékenységek, beleértve a jogi tanácsadást és érdekképviselői munkát, a közösségszervezést és mozgósítást, a romákat célzó kormányzati politikák és programok nyomkövetését és értékelését, valamint állásfoglalások és kiadványok elkészítését.

- Olyan közösségi kezdeményezések, amelyek elősegítik a romák és más társadalmi csoportok aktív együttműködését, például helyi akciók, önkéntes kezdeményezések és az alulról építkező mozgalmak megvalósításán keresztül.

A nem támogatható tevékenységek:

- Politikai szervezeteket vagy jelölteket támogató vagy finanszírozó tevékenységek;
- Beruházások, beleértve a föld- vagy ingatlanvásárlás;
- Tisztán jótékonyági vagy humanitárius tevékenységek (pl. segélyezés);
- Olyan tevékenységek, amelyek a hatóságok törvényes kötelezettségei közé tartoznak (pl. olyan szolgáltatások, amelyek nyújtására az önkormányzatoknak törvényileg kötelesek);
- Olyan szabadidős, sport- vagy kulturális események, amelyek elsősorban a szórakoztatásra irányulnak, és nem kapcsolódnak egyértelműen a program céljaihoz, vagy amelyekből hiányzik az utólagos reflexió vagy tanulás lehetősége;
- Hitéleti tevékenységek.

Pénzügyi szabályok

Az első pályázati fordulóban csak az igényelt támogatás tervezett teljes összegét kell megadni. A második fordulóban a kért támogatási összeget részletes költségvetéssel kell alátámasztani. A megítélt összeg *lump sum* vagyis *átalány* támogatás lesz, ami azt jelenti, hogy a támogatott szervezetnek nem kell részletes pénzügyi jelentést benyújtania a támogatás felhasználásáról.

Az Autonómia Alapítvány és az Európai Unió azonban jogosult könyvvizsgálatra, azt is ellenőrizheti, hogy teljesültek-e azok a vállalások, amelyekért az átalányösszeget kifizette.

Monitoring és elszámoltathatóság

Bár ezen átalányösszegű finanszírozási rendszer keretében nem kötelező pénzügyi beszámolót készíteni, a támogatás kedvezményezettjeitől elvárjuk, hogy projektjeiket a támogatási megállapodásban megállapított célkitűzésekkel és eredményekkel összhangban hajtsák végre. Az elszámoltathatóság és a támogatás megfelelő felhasználásának biztosítása érdekében a támogatás kedvezményezettjeinek:

- A támogatási megállapodásban meghatározott, világosan meghatározott eredményeket kell produkálniuk. Ezen eredmények elérése a támogatás teljes kifizetésének feltétele.
- Ellenőrizhető bizonyítékokat kell benyújtaniuk a projekttevékenységekről és eredményekről (például jelentéseket, résztvevői listákat, anyagokat, fényképeket/videókat és adott esetben médiamegjelenéseket).
- Valamennyi kiadást a szokásos pénzügyi dokumentációval, például nyugtákkal, számlákkal és pénztárbizonylatokkal kell alátámasztaniuk. Ezeket a dokumentumokat az általános pénzkezelési szabályoknak megfelelően meg kell őrizni.
- Közre kell működniük az Autonómia munkatársaival a helyszíni látogatások kapcsán. A látogatások célja, hogy mint támogató megbizonyosodjunk arról, a tevékenységeket a terveknek megfelelően hajtják-e végre.

Amennyiben a teljesítendő feladatokat nem teljesülnek, vagy ha a tevékenységek indoklás nélkül jelentősen eltérnek a jóváhagyott tervtől, a támogatás részleges vagy teljes visszafizetése követelhető.

Elszámolható költségek

A projekt végrehajtásához szükséges és arányos, a támogatott szervezetnél felmerülő valamennyi közvetlen költség támogatható, az alábbiak szerint:

- a projekt megvalósítása során felmerült költségek (azaz a költségekkel kapcsolatos teljesítés és számlázás a projektidőszak alatt történik);
- a projekt megvalósításához szükségesek, és szerepelnek a pályázatban benyújtott és a bírálóbizottság által jóváhagyott projektköltségvetésben;
- azonosítható és ellenőrizhető költségek, amelyeket a kedvezményezett a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a számviteli nyilvántartásban rögzítenek;
- ésszerűek, indokoltak, megfelelnek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás feltételeinek;
- megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak.

A fentieket figyelembe véve a következő közvetlen költségek támogathatók:

- a projektben részt vevő alkalmazottak bér- és járulékköltségei (a foglalkoztatás teljes költsége, függetlenül attól, hogy munkaviszonyról, megbízási szerződésről vagy számlázott vállalkozói szerződésről van-e szó);



- a projektben részt vevő alkalmazottak és egyéb résztvevők (pl. önkéntesek, résztvevők) utazási költségei és napidíjai (az utazás céljának, módjának és távolságának megjelölésével);
- a projekthez szükséges (új vagy használt) berendezések és felszerelések bérlete vagy vásárlása;
- szolgáltatások költségei, beleértve a kommunikációs költségeket, rendezvények, nyomdai és kiadványköltségek, képzési költségek és egyéb szolgáltatások költségeit (a szolgáltatás megnevezésének és tartalmának rövid leírásával).
- A közvetlen projektköltségeken kívül, a projekthez közvetlenül nem kapcsolódó költségek (irodabérlet, takarítás, karbantartási költségek, közüzemi számlák, telefon, internet, könyvelés stb.) is támogathatók (az összes egyéb költség legfeljebb 7%-áig).

Nem elszámolható költségek

- földterületek, telkek, ingatlanok vásárlása;
- új épületek építése;
- járművek vásárlása;
- folyószámlahitel költségei, egyéb pénzügyi tranzakciós költségek;
- visszaigényelhető adók (beleértve a visszaigényelhető áfát);
- lízingdíjak;
- devizaárfolyam/árfolyamveszteségek;
- jutalékok és osztalékok, nyereségkifizetések, veszteségek és jövőbeli követelések leírása;
- kamattartozás és késedelmi kamatok kiegyenlítése;
- bírságok, büntetések és jogi költségek (kivéve a közérdekű érdekérvényesítő tevékenység során felmerült jogi költségeket);
- más forrásból már finanszírozott tételek;
- nem a projekt időszakban felmerült költségek;
- túlzott és szükségtelen költségek.
- tartozások és veszteségekre vagy tartozásokra képzett céltartalékok

Fizetési ütemezés

A támogatás első részletét – a teljes támogatási összeg 80%-át – a szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül utaljuk át a támogatott szervezetnek. A fennmaradó 20% 2027 második



felében, a zárójelentés jóváhagyását követően esedékes. A támogatási összeg csökkenthető, ha nem teljesül a támogatási szerződésben meghatározott valamennyi vállalás.

A támogatási megállapodás tartalmazza a jóváhagyott költségvetést, a támogatási összeget és az átutalás részleteit euróban. A kedvezményezett a támogatást euróban kapja meg a forint számlájára, amelyet automatikusan forintra váltanak át. A pályázónak a projekt zárásakor nyilatkoznia kell a projektben felhasznált támogatási összegről. Az átutalás napján a pályázó bankja által alkalmazott tényleges árfolyam lesz az az árfolyam, amelyet a felmerült költségek forintban történő elszámolásakor használnak. Az egyes részletek átutalásai közötti árfolyamkockázatot a támogatott szervezetnek kell viselnie. Kivételes esetben, ha a projekt egyes költségei euróban merülnek fel, a pályázó kérheti a támogatás részben euróban történő kifizetését. Ezt a támogatási megállapodásban rögzíteni kell.

Ha bizonyos költségek nem forintban vagy euróban merülnek fel, akkor az [InforEuro árfolyamot](#) kell használni.

A kiválasztási folyamat

A koncepciótervek kézhezvételét követően megvizsgáljuk, hogy a pályázó szervezet megfelel-e a támogathatósági kritériumoknak:

- hogy a pályázó csak egy pályázatot nyújtott-e be a pályázati felhívásra;
- a pályázat időtartama a meghatározott kereteken belül marad-e (2026. január 1. és 2027. augusztus 31.);
- a kért támogatási összeg nem haladja-e meg a megengedett értéket (legfeljebb 30 000 EUR).
- a pályázó kitöltötte-e az összes mezőt az adott mezőben kért információkkal
- a kérelmező kitöltötte-e az összes mezőt az adott mezőben kért információkkal.

Kétség esetén a pályázónak tisztázó kérdésekre kell válaszolnia, és a pályázatban megadott adatokat igazoló dokumentumok benyújtására kérhető. A tisztázó kérdéseket és a szükséges dokumentumokat kérő e-maileket az Autonómia egyik munkatársa küldi el a jelentkezési lapon megadott kapcsolattartó e-mail címére. A válaszadás (és/vagy a dokumentumok benyújtásának) határidejét az e-mail tartalmazza: általában 5 munkanap áll rendelkezésre. A küldést követően telefonon is felvesszük a kapcsolatot a pályázóval.



Amennyiben a pályázó a megadott határidőig nem válaszol, a pályázat – a hiányosság jellegétől függően – vagy elutasításra kerül, vagy a kért információ(k) nélkül (az ebből eredő hátrányokkal) kerül értékelése.

A formai vagy jogi (adminisztratív) meg nem felelés miatt kizárt pályázó az írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 10 napon belül kérhet felülvizsgálatot. Ezt a kérelmet a Bíráló Bizottság vizsgálja, elfogadja vagy elutasítja. Elfogadás esetén a pályázat visszakerül az értékelési folyamatba.

A kiválasztási kritériumok

Első forduló - koncepciótervek szakasza:

A formai értékelésén megfelelt pályázatokat három értékelő bírálja a következő kritériumok alapján:

- **Relevancia:** Mennyire releváns a projekt a felhívás célkitűzései szempontjából?
- **Minőség:** Mennyire jól meghatározott a probléma (pl. bizonyítékok vagy adatok felhasználása a javasolt tevékenységek indoklásához), és mennyire van kapcsolat a célok és a tevékenységek között?
- **Várható hatás:** Milyen mértékű változás várható az uniós értékek tudatosításában, támogatásában és megvalósításában, és milyen mértékben vezetnek az eredmények várhatóan jelentős, mérhető változáshoz a célcsoportok és a bemutatott problémák és célkitűzések tekintetében?

Az első fordulóban a bírálóbizottság mérlegeli az értékelők javaslatait, és dönt arról, hogy az adott projektjavaslatot meghívja-e a második fordulóba.

Második forduló - a teljes pályázati szakasz:

A második fordulóban benyújtott részletes projektjavaslatokat az alábbi kritériumok alapján pontozza és szóvegesen véleményezi két értékelő:

- **Relevancia:** Mennyire releváns a projekt a felhívás célkitűzései szempontjából? **(15 pont)**

- **Minőség:** Mennyire jól meghatározott a probléma (például bizonyítékok vagy adatok felhasználása a javasolt tevékenységek indoklásához), valamint a célok és a tevékenységek közötti logikai kapcsolat? Mennyire reális az ütemterv és a forráselosztás? Tartalmaz-e a javaslat megfelelő kockázatértékelést, és javasol-e megfelelő kockázatcsökkentési stratégiákat? Tartalmazza-e a nemek közötti egyenlőség dimenzióját, és figyelembe vesz-e más társadalmi csoportokat? A célcsoport tagjai részt vesznek-e a projektben? **(maximum 25 pont)**
- **Hatás:** Milyen mértékben várható változás az uniós értékek tudatosításában, támogatásában és végrehajtásában? Milyen mértékben vezetnek az eredmények valószínűleg értelmes, hosszú távú és fenntartható változáshoz a célcsoportokkal és a bemutatott problémákkal és célkitűzésekkel kapcsolatban? **(maximum 25 pont)**
- **Kapacitás:** Milyen mértékben rendelkezik a pályázó és munkatársai szakértelemmel a területen? Rendelkeznek-e a szükséges irányítási és pénzügyi tapasztalattal? **(maximum 10 pont)**

A roma szervezetektől származó pályázatok 5 többletpontot, a pro-roma szervezetektől származó pályázatok pedig **0 pontot** kapnak.

A hátrányos helyzetű területeken megvalósuló projektek 5 többletpontot kapnak, a nem hátrányos helyzetű területeken megvalósuló projektek **0 pontot**.

A maximálisan adható pontszám **85 pont**. Csak az összességében **legalább 50 pontot** elérő pályázatok jogosultak támogatásra.

Ha a két értékelő pontszámai közötti különbség meghaladja a 30%-ot, a támogatást kezelő szervezet egy harmadik szakértőt is felkér az adott pályázat értékelésére. Ilyen esetben a két, egymáshoz közelebb eső pontszám átlaga lesz a pályázat végső pontszáma.

A pályázatok értékelése során a független értékelők további kérdéseket tehetnek fel, ezeket legfeljebb 48 órás válaszadási határidővel továbbítjuk a pályázó szervezetnek. A válaszadás elmaradása esetén a pályázat hiányos információk alapján kerül értékelésre.



A kiválasztott projekteket a bírálóbizottság döntését követő öt munkanapon belül tesszük közzé a projekt honlapján. A nyerteseket három munkanapon belül értesítjük a szervezeti adatokban megadott elérhetőségen. A tartaléklistán szereplő, valamint az elutasított pályázókat a döntést követő egy hónapon belül értesítjük. Az értesítés tartalmazza az elért pontszámokat, valamint az elutasított pályázatok esetében a döntés szöveges indoklását is.

A döntés kapcsán 10 napon belül panaszt lehet benyújtani a bírálóbizottsághoz, világosan leírva, hogy a pályázó az értékelés mely részeit vitatja. A bírálóbizottság ezt követően 10 napon belül bírálja el a panaszt.

A pályázatok első és második forduló között

A második fordulóba a támogatott szervezetek tervezett számának legfeljebb 2-3-szorosa juthat tovább.

A kiválasztott pályázók visszajelzést és fejlesztési javaslatokat kapnak a bírálóbizottságtól, amelyek alapján egy hónap áll rendelkezésükre a teljes pályázat elkészítésére.

Ez alatt az időszak alatt munkatársaink telefonon, e-mailben vagy személyesen állnak rendelkezésre konzultációra, és helyszíni látogatás során is megismerhetik a pályázó szervezetet, annak tevékenységét és célcsoportjait.

Munkatársaink azonban sem a pályázat első, sem a második fordulójában nem olvashatnak és nem véleményezhetnek írásos anyagokat, a találkozók során pedig kizárólag kérdéseket tehetnek fel a pályázóknak, konkrét fejlesztő javaslatokat nem adhatnak.

Ebben az időszakban két projektfejlesztési workshopot szervezünk a kiválasztott pályázók számára, offline vagy online.

A második fordulóba továbbjutott pályázók számára kötelező a részvétel ezen találkozók egyikén.

A szerződés előkészítése

A nyerteseknek a támogatási döntés kézhezvételét követő 15 napon belül a következő dokumentumokat kell elküldeni e-mailben:

- az adóhatóság 30 napnál nem régebbi igazolása arról, hogy a szervezetnek nincs köztartozása (a területileg illetékes adóhatóság által kiállított „nullás” igazolás

helyettesíthető az adóhatóság honlapjáról kinyomtatott köztartozásmentes adózói adatbázis adataival is);

- az alapszabály vagy az alapító okirat egyszerű másolata;
- a szervezet bankja által kiállított azonnali beszedési megbízás, amely a szervezet valamennyi bankszámlájára érvényes;
- a legutóbbi közhasznúsági jelentés (és mellékleteinek) egyszerű másolata;
- a kedvezményezett nyilatkozata, amelyben vállalja, hogy a legmagasabb etikai normákat követi, tiszteletben tartja az Európai Unióban elfogadott alapvető jogokat és értékeket (a Szerződés 2. cikkével, az Alapjogi Chartával és más vonatkozó jogszabályokkal összhangban), és tartózkodik minden intoleráns vagy diszkriminatív cselekedettől; (mintát biztosítunk).

Ezzel párhuzamosan a támogatáskezelő a javaslat és a bírálóbizottság esetleges javaslatai alapján elkészíti a támogatási megállapodás szakmai mellékletét. Ez a melléklet a következőket tartalmazza:

- a projekt fő tevékenységeinek ütemezése
- teljesítendő eredmények (eredmények/kimenetek)
- mutatók, amelyek alapján a teljesítmények elérése ellenőrizhető.

A szakmai mellékletet legkésőbb 2025. december 10-ig lehet egyeztetni. Ezt követően a támogatási szerződést elkészítjük, és azt a támogatott szervezet képviselőjének legkésőbb december 15-ig két példányban alá kell írnia és meg kell küldenie az Autonómia Alapítvány címre: 1137 Budapest, Pozsonyi út 14.

Kapacitásbővítés a támogattak számára

A támogatottaktól elvárjuk, hogy a projektidőszak során szervezett hat online webináriumon, valamint egy kétnapos személyes hálózatépítő találkozón (2026 áprilisa, Budapest) és egy egynapos bemutatkozó rendezvényen (2027 áprilisa, Budapest) részt vegyenek. Ezeknek a személyes találkozóknak a költségeit a program fedezi.

A támogatottaknak lehetőségük lesz arra is, hogy egyéni igényeik alapján további szakértői támogatást kapjanak.



Jelen pályázati útmutató a ROVA projekt keretében jelenik meg. A ROVA projektet az ERGO Network és öt tagszervezete (Autonómia Alapítvány - Magyarország, FAGIC - Spanyolország, Integro Association - Bulgária, Nevo Parudimos - Románia, Romanonet - Csehország) valósítja meg 2025 januárja és 2027 decembere között. A ROVA projektet az Európai Unió finanszírozza, és társfinanszírozásban részesül a „Remembrance, Responsibility and Future” Alapítvány (EVZ Foundation) támogatásával. A program pénzügyi támogatást és kapacitásépítést biztosít azon roma és pro-roma civil szervezeteknek, amelyek az alapvető uniós jogok és értékek előmozdításáért, a roma közösségek megerősítéséért és a társadalmi befogadás előmozdításán dolgoznak.

