

## BEVEZETÉS

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete, illetve az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírja, hogy az Adatkezelőknek megfelelő intézkedéseket kell hozniuk annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozóan előzetes tájékoztatást nyújtsanak, azt tömör, átlátható és érthető formában biztosítsák, illetve, hogy elősegítsék az érintettek jogainak a gyakorlását. Ez a tájékoztató e jogszabályi kötelezettségen alapul. Időbeli hatálya 2018. május 25-től visszavonásig tart.

## AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

E tájékoztatás kiadója, egyben az Adatkezelő:  
AUTONÓMIA ALAPÍTVÁNY  
Székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 14. 2/9.  
Nyilvántartási szám: 01-01-0000151  
Adószám: 19022091-2-41  
E-mail cím: [autonomia@autonomia.hu](mailto:autonomia@autonomia.hu)  
Honlap: [www.autonomia.hu](http://www.autonomia.hu)  
**(a továbbiakban: Alapítvány)**

## ADATFELDOLGOZÓK IGÉNYBEVÉTELE

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; (Rendelet 4. cikk 8.)

Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása, ezért ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk:

Az Alapítvány weboldalának működtetéséhez tárhelyszolgáltatást vesz igénybe. Szolgáltató: Angiulli András Vincenzo E.V., 35523686.

Az Alapítvány saját szervert működtet, melyhez az alapítvány munkatársai és az Alapítvánnyal szerződéses jogviszonyban álló rendszergazda fér hozzá. A rendszergazda: Lakatos Tibor E. V., 35482882.

Az Alapítvány az igénybe vett adatfeldolgozókkal írásos megállapodással rendelkezik, mely megfelelő technikai és jogi garanciákat biztosít az átadott adatok feldolgozásának vonatkozásában.

**Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás**

(1) A munkavállalóinkról csak olyan adatokat tartunk nyilván és csak olyan alkalmassági vizsgálatokon való részvételt kérünk, amelyek az adott munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, valamint a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik. Az e körbe tartozó adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.

(2) Az Alapítvány munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f)) jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

- név
- születési név,
- születési ideje,
- anyja neve,
- lakcíme,
- állampolgársága,
- adóazonosító jele,
- TAJ száma,
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- telefonszám,
- e-mail cím,
- személyi igazolvány száma,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- bankszámlaszáma,
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
- munkakör,
- iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
- fénykép,
- önéletrajz,
- munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
- a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
- a munkavállaló munkájának értékelése,
- a munkaviszony megszüntetésének módja, indokai,
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
- magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
- külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
- munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;

(3) Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat az Alapítvány csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

(4) A munkavállalók személyes adatai tekintetében címzett a munkáltató vezetője, aki egyben a munkáltatói jogkör gyakorlója és az Alapítvány munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

(5) A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 5 év, kivéve, ha jogszabály ettől eltérő módon rendelkezik vagy az Alapítvány jogos érdeke megkívánja.

### **Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés**

(1) A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmazunk, amelyet a munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt a munkavállaló részletesen tájékoztatást kap többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben a vizsgálat elvégzését jogszabály írja elő, akkor tájékoztatjuk a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

(2) A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapokat a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitölthet a munkavállalókkal.

(3) A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

(4) Az adatkezelés jogalapja: jogszabályi megfelelés és/vagy a munkáltató jogos érdeke.

(5) A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

(6) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

A vizsgálat eredményt a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kapja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

(7) A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 5 év.

## **Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése**

- (1) A jelentkező által a pályázatában megadott személyes adatok.
- (2) Az adatkezelés célja: Jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése.
- (3) Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása.
- (4) A személyes adatok címzettje az Alapítványnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult igazgató.
- (5) A személyes adatokat a jelentkezés elbírálásáig tároljuk, és azon jelentkezők személyes adatait, akik nem kerültek kiválasztásra ezt követően töröljük. Az Alapítvány csak az érintett egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrzi meg ezen túlmenően is a személyes adatokat.

## **SZERZŐDÉSHEZ, MEGRENDELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK**

### **Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása**

Az Alapítvány szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása, üzleti kapcsolattartás céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy személyes adatait.

(1) A kezelt személyes adatok köre:

- név,
- születési név,
- születési idő, hely
- anyja neve,
- cím,
- adóazonosító jel és vagy adószám,
- vállalkozói, nyilvántartási szám,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- bankszámlaszám,

(2) A személyes adatok címzettjei az Alapítvány ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

(3) A személyes adatok kezelésének időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év, kivéve, ha jogszabály ettől eltérő módon rendelkezik.

(4) Az az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

(5) Az Alapítvány szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása, üzleti kapcsolattartás céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai.

(6) A kezelt személyes adatok köre:

- a természetes személy neve,
- címe,
- telefonszáma,
- e-mail címe

(7) A személyes adatok címzettjei az Alapítvány ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

(8) A személyes adatok kezelésének időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év, kivéve, ha jogszabály ettől eltérő módon rendelkezik, vagy az Alapítvány jogos érdeke megkívánja.

(9) A személyes adatok kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása.

## PROJEKTJEINK RÉSZTVEVŐINEK AZ ADATKEZELÉSE

A képzéseinkre regisztráló természetes személyeknek a regisztrációt megelőzően lehetőségük van az Alapítvány adatkezelési tájékoztatójának a megismerésére. A regisztrációval hozzájárulásukat adják a személyes adataik kezeléséhez.

(1) A kezelhető személyes adatok köre:

- a természetes személy neve (vezetéknév, keresztnév),
- e-mail címe,
- telefonszáma,
- pozíciója,
- végzettsége,
- születési ideje és helye
- képzési/mentorálási tematika szerinti információk

(2) A személyes adatok kezelésének célja: képzési/mentorálási szolgáltatás nyújtása.

(3) Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

(4) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az Alapítvány képzésszervezési feladatokat ellátó és képző munkavállalói, a mentorálási és szakmai feladatokat ellátó munkavállalói, a projektek koordinálását, adminisztrációs feladatait, a projekt végrehajtását ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói. Továbbá az Alapítvány IT feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

(5) A személyes adatok tárolásának időtartama: a regisztráció / szolgáltatás fennállása alatt és azt követően 5 év, vagy ha a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződés ettől eltérően rendelkezik, akkor az abban foglaltaknak megfelelően, illetve az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig), kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

(6) Az Alapítvány a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet tájékoztatja a személyes adatok automatizált kezeléséről, profilalkotás alkalmazásáról. („Profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz,

viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használja.)

## LÁTOGATÓI ADATKEZELÉS AZ ALAPÍTVÁNY HONLAPJÁN

### **Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról**

Az általános elterjedt internetes gyakorlatnak megfelelően az Alapítvány is használ sütiket (cookie) a weboldalán. A cookie-nak köszönhetően a webhely képes felismerni a látogató böngészőjét. A cookie-k tárolhatnak felhasználói beállításokat (pl. választott nyelv) és egyéb információkat is. Többek között információt gyűjtenek a látogatóról és eszközéről, megjegyzik a látogató egyéni beállításait.

### **Az Alapítvány honlapján alkalmazott sütik technikailag elengedhetetlenül szükséges munkamenet (session) sütik.**

Ezen sütik adatkezelésének időtartama kizárólag a látogató aktuális látogatására vonatkozik, a munkamenet végeztével, illetve a böngésző bezárásával a sütik e fajtája automatikusan törlődik a számítógépéről.

Ezen adatkezelés jogalapja az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalmi szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. CVIII. törvény (Elkertv.) 13/A. § (3) bekezdése. Az adatkezelés célja: a honlap megfelelő működésének biztosítása.

## **KÖZÖSSÉGI IRÁNYELVEK, ADATKEZELÉS AZ ALAPÍTVÁNY FACEBOOK, INSTAGRAM OLDALÁN**

(1) Az Alapítvány tevékenységének megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook és Instagram oldalt tart fent.

(2) Az Alapítvány Facebook és Instagram oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat az Alapítvány nem kezeli.

(3) A látogatókra a Facebook és az Instagram Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók.

## AZ ALAPÍTVÁNNYAL EGYÉB ÚTON KÖZÖLT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

Egyéb kapcsolat felvétel alkalmával bármely személy az Alapítványnak bármely saját személyes adatát megadhatja.

Az adatkezelés célja a kapcsolat felvétel céljának teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása.

A 16. évet még el nem érő kiskorú esetén az adatszolgáltatás a törvényes képviselőjének jóváhagyásával történhet. A jóváhagyás tekintetében élünk az érintett jogkövető magatartásának vélelmével.

Felhívjuk a részünkre adatközlők figyelmét, hogy amennyiben nem saját személyes adataikat adják meg, az adatközlő kötelessége az Érintett hozzájárulásának beszerzése.

Az adatok tárolásának az ideje a cél teljesüléséig vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig) tart, kivéve, ha jogszabály a további őrzésüket írja elő.

A személyes adatok címzettjei az Alapítvány ügyfélszolgálatlaltal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

## JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

### **Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából**

(1) Az Alapítvány jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) A személyes adatok címzettjei: az Alapítvány adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

### **Kifizetői adatkezelés**

(1) Az Alapítvány jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017:CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, az Alapítvány kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) A személyes adatok címzettjei: az Alapítvány pénzügyi és könyvelési munkavállalói és adatfeldolgozói.

## A LEVÉLTÁRI TÖRVÉNY SZERINT MARADANDÓ ÉRTÉKŰ IRATOKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS

(1) Az Alapítvány jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy az Alapítvány irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

(2) A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény irányadó.

## AZ ADATKEZELÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓI

(1) Az Alapítvány a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- hitelessége és hitelesítése biztosított (hitelesség);
- változatlansága igazolható (adatintegritás);
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (bizalmasság) legyen.

(2) Az Alapítvány az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés ellen.

(3) Az Alapítvány olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

(4) Az Alapítvány az adatkezelés során

- megőrzi
  - a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
  - a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- biztosítja a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

(5) Az adatokat az Alapítvány szerver segítségével és a Google tárhelyén tárolja.

A felhasználó fiókhoz tartozó jelszavakat az arra jogosultsággal rendelkező munkatárs osztja ki, aki a munkaszerződésében szabályozott bizalmassággal kezeli azokat.



(6) Az adatokat tároló szerver és a szerver-kliens közötti kommunikációs csatorna is több szinten védve van az illetéktelen behatolás ellen. Továbbá a szerveret erős tűzfal és a kártékony vírusok ellen telepített szoftverek védik.

(7) Az adatokról napi rendszerességgel biztonsági mentés készül, melyet az Alapítvány tárhelyszolgáltatója tárol.

## TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL

### **Előzetes tájékozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. (Rendelet 13-14. cikk)

### **Az érintett hozzáférési joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Alapítványtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott, kapcsolódó információkhoz hozzájusson. (Rendelet 15. cikk).

### **A helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

### **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány korlátozza az adatkezelést, ha a Rendeletben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

### **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az Alapítvány minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Alapítvány tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

### **Az adathordozhatósághoz való jog**

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Alapítvány rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa. (Rendelet 20. cikk)

### **A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség. (Rendelet 21. cikk)

### **Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. (Rendelet 22. cikk)

### **Korlátozások**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén. (Rendelet 23. cikk)

### **Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. (Rendelet 34. cikk)

### **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)**

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)

### **A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. (Rendelet 78. cikk)

## **Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

### **AZ ÉRINTETT KÉRELMENEK ELŐTERJESZTÉSE, INTÉZKEDÉSEK**

Az érintettek kérelmüket előterjeszthetik

- írásos formában az Alapítvány címére – 1137 Budapest, Pozsonyi út 14. 2/9.
- elektronikus úton az [autonomia@autonomia.hu](mailto:autonomia@autonomia.hu) e-mail címünkre megküldve.

Az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

Ha az Alapítványnak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Amennyiben az Adatkezelő a kérelem teljesítését elutasítja, az erről szóló tájékoztatás tartalmazza a megtagadás jogalapját és az érintett jogorvoslati lehetőségeit.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztatnak a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Érintett az adatkezelésre vonatkozó panaszával a jogalkotó által kinevezett hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat.

Budapest, 2018. május 25.  
Autonómia Alapítvány